



EXAMENREGLEMENT 2026

Inleiding

Dit examenreglement is van toepassing op alle examens van StiBON(line) Bierambassadeur niveau 1, 2 en 3 van de Stichting StiBON Examens programma's, en geldt voor alle deelnemers die een examen afleggen bij Stichting StiBON Examens.

Daarnaast is er ook een klachtenregeling van kracht.

Door inschrijving voor een examen accepteert de deelnemer de regels van dit reglement en de klachtenregeling. Beide staan op de website van StiBON.

Het Bestuur van Stichting StiBON Examens.

1 Algemeen

1.1 Algemene bepalingen

1. Het Bestuur heeft dit examenreglement vastgesteld.

1.2 Begripsbepalingen

Certificaat van deelname	Voor niveau 1 bestaat de mogelijkheid een certificaat van deelname te ontvangen indien gezakt. De deelnemer moet dan vijf van de zes lessen van niveau 1 aanwezig zijn geweest. Voor deelnemers aan de StiBONline geldt dat ze twee van de drie praktijklessen aanwezig geweest moeten zijn én alle online blokken heeft doorlopen. Een deelnemer die examen doet zonder de opleiding gevolgd heeft en niet slaagt voor het examen, ontvangt geen certificaat.
Examen	Afsluitende toetsing van de opleidingen niveau1 (N1), niveau 2 (N2) en niveau 3 (N3)
Examencommissie	Deze commissie plant, organiseert en draagt zorg voor de afname en correctie van examens en de cijferregistratie. Ook heeft deze commissie een belangrijke rol bij de kwaliteitsbewaking van de examens.
Examendatum	De datum waarop de examens worden afgenomen.
Examenkosten	Het door Stichting StiBON Examens vastgestelde bedrag dat de deelnemer dient te voldoen voor het afleggen van een examen. Dit bedrag maakt, tenzij het een herexamen betreft, deel uit van de prijs van de opleiding.
Examenbierlijst	Lijst van twintig bieren; wordt ongeveer zes weken voor het examen (niveau 1 en niveau 2) gecommuniceerd en bestaat alleen uit de bieren die door de deelnemers gedurende de lessen zijn geproefd.
Doemens - Gräfelting	Voor geslaagde deelnemers van niveau 2 biedt Stichting StiBON Examens als eerste specialisatiemogelijkheid de gecertificeerde opleiding tot Internationaal Biersommelier te volgen. Stichting StiBON Examens is hierbij een samenwerking aangegaan met Doemens – Gräfelting

	(München) waarbij precies gekeken is welke aanvullende lessen onze deelnemers nog dienen te volgen.
Funcatiebeperking	Een zichtbare of onzichtbare beperking in het functioneren van een deelnemer als gevolg van een handicap of chronische ziekte. Het kan hierbij gaan om onder meer uiteenlopende lichamelijke beperkingen, chronische ziekten, psychische problematiek en dyslexie.
Herexamen	Mogelijkheid tot het maken van een herkansing als de deelnemer gezakt is voor een examen.
Lesmateriaal	Het materiaal dat StiBON gebruikt ten behoeve van de lessen voor niveau 1 en 2. Examenvragen (theorie) worden uitsluitend gesteld over de stof zoals deze is opgenomen in het lesmateriaal
Klacht	Een uiting van ongenoegen over het handelen of niet-handelen van (personen binnen) de Stichting of over de kwaliteit van de aangeboden lessen of examens
Klachtencommissie examens	Een klacht wordt in eerste instantie voorgelegd aan de coördinator van de examens. Wordt er, na het inschakelen van de examencommissie, geen overeenstemming bereikt, dan kan de onafhankelijke Klachtencommissie examens ingeschakeld worden. Het betreft klachten over de kwaliteit van de examens, de manier waarop de examens zijn uitgevoerd en over verschil van mening over de uitslag van examens
Praktijkgedeelte van het examen	Dit gedeelte bestaat uit het proeven van zes bieren, waarbij het biertype herkend moet worden. Bij niveau 2 is tevens een bonuspunt te behalen voor het herkennen van een smaakafwijking in het bier
Examenproefbox niveau 1 en 2	Niveau 1: de StiBON-Xperience box, te bestellen bij de Mitra (met de bieren van de examenlijst en een StiBON-proefglas). Niveau 2: Bij het bekendmaken van de examenlijst wordt bekend gemaakt waar een proefbox te bestellen is.
Surveillant	Degene die bij de afname van de examens toezicht houdt en zo nodig aanwijzingen geeft
Theoriegedeelte van het examen	Toetsen van de theoretische kennis door middel van multiple choice vragen; bij niveau 2 tevens open vragen

2 Toetsing en examinering

2.1 Examens algemeen

1. Aan iedere opleiding zijn één of meerdere examen(s) verbonden.
2. Examens worden altijd individueel gemaakt en beoordeeld.
3. Een examen mag alleen worden herkanst indien voor het betreffende examen nog niet het maximaal aantal vereiste punt is behaald of de uitslag geen kans op doorstroom naar een volgend niveau biedt.
4. Iedere deelnemer dient een geldig ID bewijs mee te nemen naar het examen.
5. Het examen voor niveau 1 en 2 bestaat uit twee delen: theorie en proeven. Stichting StiBON Examens behoudt zich het recht voor om de indeling van de examenkandidaten voor het examen te maken; afhankelijk van de grootte van de groep is het mogelijk dat een deel van de examendeelnemers met theorie start en een deel met proeven begint, waarna een wissel wordt gemaakt.
6. Het is een deelnemer niet toegestaan om examens, dan wel resultaten of uitwerkingen daarvan geheel of gedeeltelijk over te nemen, te kopiëren en of openbaar te maken.
7. Het is bij een examen niet toegestaan om ander materiaal dan het vragenformulier op tafel te hebben liggen. Het is ook niet toegestaan om tijdens het examen een telefoon te gebruiken.
8. Bij geconstateerde fraude zal de examencommissie daarvan op de hoogte gebracht worden door de surveillant. De examencommissie zal daarop een sanctie toepassen.
9. Het is mogelijk om als deelnemer twee weken voor het examen één x kosteloos te kiezen voor een andere examendatum.

2.2 Examen afleggen met een functiebeperking

1. Deelnemers met een lichamelijke/zintuiglijke/psychische beperking kunnen bij de examencommissie een schriftelijk verzoek, samen met een geldige verklaring afgegeven door een daartoe bevoegde persoon/instantie, indienen om in aanmerking te komen voor aanpassing in de wijze van examinering of verlenging van de examentijd
2. Om een goede gang van zaken te bewerkstelligen bij toetsing en examinering worden verzoeken van deelnemers afgehandeld door de examencommissie.
3. De examencommissie neemt binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek een beslissing en deelt deze schriftelijk en gemotiveerd mee aan de indiener.
4. De beslissing staat, evenals alle andere beslissingen van de examencommissie, open voor bezwaar. Daarvoor kan men zich wenden tot de Klachtencommissie (zie bij Klachtencommissie in de begripsomschrijving)

2.3 Examenmogelijkheden

1. Er zijn per jaar vier mogelijkheden om het N1 examen af te leggen en twee mogelijkheden voor

- het afleggen van N2 examen. Bij een teruglopend aantal examenkandidaten kan Stichting StiBON Examens besluiten minder examens te organiseren.
2. Bij het niet halen van een examen is er de mogelijkheid om een herexamen af te leggen.
 3. Uiterlijk twee weken voor een examendatum kan een deelnemer ervoor kiezen om niet op de eerstvolgende gelegenheid het examen te doen, maar op een later moment.
 4. Voor N1 bestaat de mogelijkheid om het examen te doen, zonder de opleiding te volgen.
 5. In uitzonderlijke gevallen kan, na toestemming van de examencommissie, een schriftelijk examen mondeling worden afgelegd. Wanneer er een mondeling examen N2 is, afgenomen is het niet mogelijk om je aan te melden voor het examen N3 bij Doemens in Gräfelfing (München) voor het halen van het diploma Internationaal Biersommelier
 6. Het is voor N2 niet mogelijk om een examen te doen zonder opleiding

2.4 Inhoud examens

1. Voor de start van iedere opleiding, maar ten minste zes weken voorafgaand aan het examen, zorgt Stichting StiBON Examens dat, met betrekking tot het daarbij behorende examen, bekend wordt gemaakt: a. de vorm van het examen; b. de eisen waaraan de deelnemer moet voldoen om het examen met goed gevolg af te sluiten; c. de hulpmiddelen die tijdens het examen zijn toegestaan; d. de wijze waarop een examen beoordeeld wordt.

2.4.1 Inhoud examen niveau 1

Theorie examen

- Duur 1 uur
- Vragen zijn uitsluitend gebaseerd op de lesstof uit het lesboek N1
- 36 vragen (multiple choice)
 - 32 goed – geslaagd en mag je door naar niveau 2 & diploma
 - 28 goed – geslaagd & diploma
 - Als je gezakt bent krijg je een certificaat; je moet dan wel vijf van de zes lessen aanwezig zijn geweest van de reguliere opleiding.
 - De StiBONline deelnemers krijgen een certificaat als ze gezakt zijn als ze twee van de drie lessen aanwezig geweest zijn én alle online blokken doorlopen hebben.

Proefexamen

- Duur 1 uur
- Examenlijst: van de twintig bieren, zes bieren – type herkennen. Per bier mag je twee keuzes opgeven:
 - 1e keus goed: 2 punten
 - 2e keus goed: 1 punt
- Geslaagd: van de maximaal 12 te behalen punten moet je er 8 halen
- Toegestane hulpmiddelen: lampje

Naast het behalen van voldoende punten voor het theorie-examen moeten er ook voldoende punten gehaald worden voor het proefexamen om te kunnen doorstromen naar niveau 2.

2.5.2 Inhoud examen niveau 2

Theorie examen

- Duur 1 uur
- De kennis uit niveau 1 wordt als bekend verondersteld en er kunnen op het examen van niveau 2 ook vragen gesteld worden uit de lesstof van niveau 1.
- Het theoriegedeelte van niveau 2 bestaat uit
 - 34 meerkeuzevragen; ieder goed voor 1 punt
 - Een aantal open vragen; daar zijn 11 punten mee te behalen
- Geslaagd: met 36 uit 45 punten ben je geslaagd en mag je tevens doorstromen naar niveau 3

Proefexamen

- Duur 1 uur
- Longlist: van de twintig bieren, zes bieren – type herkennen. Per bier mag je twee keuzes opgeven:
 - 1ste keus goed: 2 punten
 - 2de keus goed: 1 punt
 - Herkennen van smaakafwijking (hiermee is 1 punt te verdienen)
- Geslaagd: van de maximaal 13 te behalen punten moet je er 8 halen
- Toegestane hulpmiddelen: lampje

Het slagen voor het proefexamen is tevens voorwaarde voor doorstroom naar niveau 3.

2.5.3 Inhoud examen niveau 3

De verantwoordelijkheid voor de inhoud van het examen van N3 wordt bepaald door Doemens. De beslissing of iemand in aanmerking komt voor het diploma Internationaal Biersommelier ligt eveneens bij Doemens.

Doemens is ook verantwoordelijk voor de financiële transacties rond de uitvoering van N3.

2.6 Beoordeling examen

1. Ieder gemaakt examen wordt individueel beoordeeld door twee examinatoren aan de hand van vastgelegde beoordelingscriteria..

2.7 Termijn beoordeling examens

1. Voor de bekendmaking van examenuitslagen geldt een termijn van maximaal twintig werkdagen na de examendatum.

2. De examencommissie kan afwijken van bovengenoemde termijn, mits het belang van de student hierdoor niet onevenredig wordt geschaad. Dit wordt binnen de termijn van twintig werkdagen aan de studenten gecommuniceerd.

2.8 Bekendmaking examenuitslagen

1. De examencommissie maakt per mail de uitslag van het examen bekend en draagt zorg voor verzenden van certificaat, diploma en speldje. Aan alle andere vormen van communicatie over de uitslag van het examen kunnen geen rechten worden ontleend.
2. Indien de factuur voor de opleiding nog niet voldaan is, behoud Stichting StiBON Examens en StiBON Bieropleidingen B.V. het recht om de uitslag van het examen niet bekend te maken aan de betreffende deelnemer.
3. Stichting StiBON Examens stelt geen resultaten beschikbaar aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de deelnemer.

2.9 Mogelijkheid nabespreking examen

1. Een deelnemer kan zich voor het nabespreken van het examen binnen een termijn van twintig werkdagen na ontvangst van zijn examenuitslag melden bij de examencommissie.
2. Nabespreking vindt bij N1 telefonisch plaats; bij N2 t/m 32 punten telefonisch, bij meer dan 32 punten op afspraak in een persoonlijk gesprek. Er vindt geen nabespreking plaats bij kandidaten die voor het examen geslaagd zijn.
3. De door de deelnemer schriftelijk uitgewerkte, originele examenopgaven zijn het onvervreemdbaar eigendom van Stichting StiBON Examens.
4. Er worden geen kopieën van de eigen uitgewerkte examenopgaven verstrekt.

2.10 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

2.11 Bewaring examenstukken

1. Gemaakte examens worden tot ten minste zes maanden na de examendatum bewaard.
2. Al het beoordeelde schriftelijke examenwerk en bijbehorende schriftelijke beoordelingen worden tot ten minste zes maanden na het afleggen van het betreffende examen bewaard en zoveel langer duurt als er een bezwaarprocedure is ingesteld met betrekking tot een examen.

3 Klachten

Wanneer een deelnemer het niet eens is met de uitslag van een examen kan hierover contact opgenomen worden met de coördinator examens. Die legt de klacht voor aan de examencommissie. Mocht de deelnemer het niet met de reactie van de examencommissie over een klacht eens zijn, kan de deelnemer zich tot de Klachtencommissie wenden. Zie hiervoor de Klachtenregeling van de Stichting StiBON Examens.

4 Aansprakelijkheid

De Stichting StiBON Examens is uitsluitend aansprakelijk voor schade die rechtstreeks het gevolg is van fouten die gemaakt zijn door Stichting StiBON Examens of haar bevoegde vertegenwoordigers. Een eventuele schadevergoeding bedraagt maximaal driemaal de vergoedingen die door of namens de kandidaat betaald zijn aan de Stichting in de twaalf maanden voorafgaand aan het moment waarop de fout gemaakt werd.

5 Diploma's en certificaten

5.1 Diploma's, certificaten en bewijzen van deelname

1. Diploma's worden ondertekend door twee leden van het bestuur van de Stichting StiBON Examens.
2. Certificaten worden ondertekend door een lid van de Stichting StiBON Examens.
3. De deelnemer die geslaagd is, ontvangt binnen twintig werkdagen na het bekendmaken van de uitslag een diploma.
4. De student die gezakt is ontvangt binnen twintig werkdagen een certificaat.

6 Vaststelling en wijziging van het examenreglement

6.1 Herziening, vaststelling en inwerkingtreding

1. Het Bestuur van Stichting StiBON Examens draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van het examenreglement.
2. Het Bestuur stelt zo nodig een nieuw examenreglement vast die daarmee het voorgaande examenreglement vervangt.

6.2 Wijzigingen in de loop van een opleiding

1. Wijzigingen die van toepassing zijn op een lopende opleiding mogen alleen doorgevoerd worden indien de belangen van de deelnemers daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

2. Wijzigingen in de examenreglement worden voorgelegd aan de examencommissie ter beoordeling.

6.3 Onvoorziene omstandigheden

1. Indien zich omstandigheden voordoen waarin het examenreglement zou moeten voorzien doch dit niet doet, beslist het bestuur van de Stichting StiBON Examens.

7 Bekendmaking en inwerkingtreding

7.1 Bekendmaking

Het Bestuur draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling via de website van StiBON.

7.2 Inwerkingtreding

Deze gewijzigde onderwijs- en examenreglement treedt in werking op